



กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1 ช่องทางบริการ

ร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารทั่วไป
ที่ตั้ง : โรงเรียนนวมินทราชูทิศกรุงเทพมหานคร
แขวงมวลจันท์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ
กรุงเทพมหานคร <https://www.nmk.ac.th>

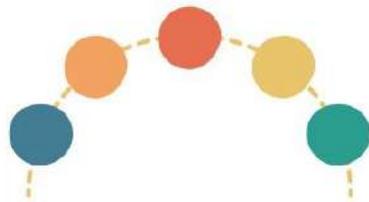


2

รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
กลุ่มบริหารบริหารทั่วไป
รับเรื่องตามช่องทางต่างๆ

3

กลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินการวิเคราะห์
คณะกรรมการบริหารทั่วไปดำเนินการ
ตรวจสอบข้อเท็จจริงศึกษากฎหมาย
วิเคราะห์และพิจารณาข้อเท็จจริงประกอบ
กฎหมายดำเนินการตรวจสอบตามกฎหมาย
หรือระเบียบที่กำหนด

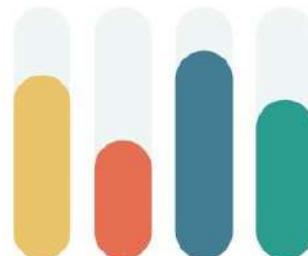


4

เสนอรายงานเพื่อผู้บริหารพิจารณา
แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ
ภายใน 15 วันเว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียน
ไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไป
ยังผู้ร้องเรียนได้

5

กรณีเรื่องร้องเรียนอยู่นอกเหนือ
อำนาจการพิจารณาจะส่งต่อเรื่องร้อง
เรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
โดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึง
ชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นสิ้นสุด
กระบวนการต่อข้อร้องเรียน





แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์-ร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอร้องทุกข์-ร้องเรียนแก่ท่าน เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

เบอร์โทรศัพท์.....